

## 雇用保険資格喪失届連絡票

<従業員が退職する(した)とき、下記事項に記入して、FAX、MAIL、郵送又は持参して下さい。>

|                      |   |   |   |   |   |   |   |                        |   |   |   |   |  |
|----------------------|---|---|---|---|---|---|---|------------------------|---|---|---|---|--|
| 労働者の個人番号<br>(マイナンバー) | 1   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8                      | 9 | 0 | 1 | 2 |  |
| 連絡年月日                | 令和 5 年 12 月 1 日   |   |   |   |   |   |   | ※のところは該当する箇所に○を付けて下さい。 |   |   |   |   |  |
| 事業所名                 | 株式会社 紀南建設   |   |   |   |   |   |   |                        |   |   |   |   |  |
| フリガナ                 | ケンロウ タロウ  |   |   |   |   |   |   |                        |   |   |   |   |  |
| 退職者氏名                | 建労 太郎   |   |   |   |   |   |   |                        |   |   |   |   |  |
| 退職時の住所               | 〒 519 - 4324<br>熊野市井戸町〇〇〇〇                                      |   |   |   |   |   |   |                        |   |   |   |   |  |
| 携帯番号                 | 090 - 1234 - 5678   |   |   |   |   |   |   |                        |   |   |   |   |  |
| 退職日                  | 令和 6 年 3 月 31 日   |   |   |   |   |   |   |                        |   |   |   |   |  |
| 退職理由※                | ①本人の都合  |   |   |   |   |   |   |                        |   |   |   |   |  |
|                      | 注) 会社都合の場合、下記の該当箇所に○をつけて下さい<br>解雇 ・ 退職勧奨 ・ 定年 ・ 契約期間満了 ・ その他    |   |   |   |   |   |   |                        |   |   |   |   |  |
| 退職者が外国人の場合           | 在留カードの表面と裏面のコピーを添付して下さい。(国籍・在留番号・在留期間等が分かるように、なるべく拡大してコピーして下さい) |   |   |   |   |   |   |                        |   |   |   |   |  |
| 離職票の作成※              | ①必要   |   |   |   |   |   |   |                        |   |   |   |   |  |
|                      | 注) 離職票とは、退職者が失業給付を受給する際に必要な書類で、賃金台帳・出勤簿から作成します。                 |   |   |   |   |   |   |                        |   |   |   |   |  |
| 離職票が必要な場合<br>(必要書類)  | 1.出勤簿(タイムカード等)の写し→退職月前13カ月分                                     |   |   |   |   |   |   |                        |   |   |   |   |  |
|                      | 2.賃金台帳の写し→退職月前7か月分  |   |   |   |   |   |   |                        |   |   |   |   |  |
|                      | 3.退職理由を証明できる書類(退職願、退職証明書等)の写し                                   |   |   |   |   |   |   |                        |   |   |   |   |  |
|                      | 注) 出勤日数が11日未満の月がある場合は出勤簿・賃金台帳が余分に必要                             |   |   |   |   |   |   |                        |   |   |   |   |  |
| 離職票(本人控)の交付先※        | ①本人宛  |   |   |   |   |   |   |                        |   |   |   |   |  |

### 【お申込み・お問い合わせは】

〒519-4324 熊野市井戸町5035

三重県建設労働組合 紀南支部

TEL : 0597-89-3979 FAX : 0597-89-5743

MAIL : kenrou-kinan@titan.ocn.ne.jp

注) 誤送信や郵送過程での個人情報漏洩に関しては、当事務組合は一切責任を負いかねますので、御了承下さい。