**労　働　条　件　通　知　書**

(乙・労働者名)　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　月　　　日

　　　　　　　　　　　殿

事業所名

所在地

(甲)使用者名　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

１．就労期間　　ア、期間の定めなし

　　　　　　　　イ、期間は　　　年　　月　　日　　～　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 契約更新の判断基準 | ・契約期間満了時の業務量・従事している業務の進捗状況・有期契約従業員の能力、業務成績、勤務態度・会社の経営状況・その他（　　　　　　　　） |

　　　　　　　　　ⅰ）契約更新の有無

　　　　　　　　　　・自動的に更新する

・更新する場合がある

・更新しない

２．就労場所

３．就労内容

４．勤務時間　　ア、始　　　業 　 　時 　　分 ・ 終業 　　時 　　分 ※業務都合より変更有

　　　　　　　　イ、休憩時間 　　 時 　　分　～　 　　時 　　分( 　　分)※業務都合より変更有

　　　　　　　　ウ、所定外労働（ 有 ・ 無 ）

エ、休日労働（ 有 ・ 無 ）

５．休　　日　　基本毎週　　　　曜日とする

６．休　　暇　　ア、年次有給休暇　法定通り ※採用日から6カ月経過で10日

　　　　　　　　イ、その他の休暇

７．賃　　金　　ア、基本給 月額・日額　　　　　　　　　円

　　　　　　　　イ、手当等　（　　　　　）　　　　　　　円　※

（　　　　　）　　　　　　　円　※

　　　　　　　　ウ、賃金締切日　毎月　　　　日

エ、賃金支払日　毎月　　　　日

カ、昇　　　給　（ 有 ・ 無 ）

オ、割増賃金率　時間外（　 　％）　休日（ 　　％）　深夜（ 　　％）

８．退職に ア、定年制（ 有 　　歳 ・ 無 ）

　　関する事項　イ、継続雇用制度（ 有 　　歳 ・ 無 ）

　　　　　　　　ウ、自己都合の退職手続き　退職する30日前までに届出ること

　　　　　　　　エ、解雇の事由

９．保険適用　　ア、健康保険・厚生年金の適用（ 有 ・ 無 ）

イ、雇用保険の適用（ 有 ・ 無 ）

10．秘密保持　　乙は、業務遂行の過程で知り得た業務上の秘密、顧客の個人情報他、甲の秘密を保持し在職中は勿論、退職後も第三者にこれを一切漏洩及び開示してはならない

11．その他　　　ア、使用者としての安全配慮義務を守ります。

イ、疑義が生じた場合には労働法令に従う。

　　　年　　　月　　　日　　　　　　上記、確認しました。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　乙　住所：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞