

労働条件通知書

(乙・労働者名)

年 月 日

殿

事業所名.....
所在地.....
(甲)使用者名.....⑩

1. 就労期間
ア、期間の定めなし
イ、期間は 年 月 日 ~ 年 月 日
i) 契約更新の有無
・自動的に更新する
・更新する場合がある
・更新しない
- | | |
|-----------|---|
| 契約更新の判断基準 | ・契約期間満了時の業務量
・従事している業務の進捗状況
・有期契約従業員の能力、業務成績、勤務態度
・会社の経営状況
・その他 () |
|-----------|---|
2. 就労場所.....
3. 就労内容.....
4. 勤務時間
ア、始業 時 分 ・ 終業 時 分 ※業務都合より変更有
イ、休憩時間 時 分 ~ 時 分 (分) ※業務都合より変更有
ウ、所定外労働 (有 ・ 無)
エ、休日労働 (有 ・ 無)
5. 休日 基本毎週 曜日とする
6. 休暇
ア、年次有給休暇 法定通り ※採用日から6カ月経過で10日
イ、その他の休暇.....
7. 賃金
ア、基本給 月額・日額 円
イ、手当等 () 円 ※
() 円 ※
ウ、賃金締切日 毎月 日
エ、賃金支払日 毎月 日
カ、昇給 (有 ・ 無)
オ、割増賃金率 時間外 (%) 休日 (%) 深夜 (%)
8. 退職に関する事項
ア、定年制 (有 歳 ・ 無)
イ、継続雇用制度 (有 歳 ・ 無)
ウ、自己都合の退職手続き 退職する30日前までに届出ること
エ、解雇の事由.....
9. 保険適用
ア、健康保険・厚生年金の適用 (有 ・ 無)
イ、雇用保険の適用 (有 ・ 無)
10. 秘密保持
乙は、業務遂行の過程で知り得た業務上の秘密、顧客の個人情報他、甲の秘密を保持し在職中は勿論、退職後も第三者にこれを一切漏洩及び開示してはならない
11. その他
ア、使用者としての安全配慮義務を守ります。
イ、疑義が生じた場合には労働法令に従う。

年 月 日

上記、確認しました。

乙 住所：.....
氏名：.....⑩