雇用保険資格喪失届連絡票

<従業員が退職する(した)とき、下記事項に記入して、FAX、MAIL、郵送又は持参して下さい。>

労働者の個人番号 (マイナンバー)													
連絡年月日	令和		年		月		В		こころに		する箇	所にC	を付け
事業所名													
フリガナ													
退職者氏名													
退職時の住所	₹		_										
携帯番号			-			-							
退職日	令和		年		月		В						
退職理由※	本人の都合 ・ 会社の都合												
	注)会社都合の場合、下記の該当箇所に〇をつけて下さい												
	解	雇•	退職	勧奨	• 定	年 •	契約	り期間:	満了	• そ0	D他		
退職者が外国人の場合		カードの期間等が											番号•
離職票の作成※	必要 ・ 不要												
	注)離職票とは、退職者が失業給付を受給する際に必要な書類で、賃金台帳・出 勤簿から作成します。												
離職票が必要な場合 (必要書類)	1.出勤簿(タイムカード等)の写し→退職月前13カ月分												
	2.賃金台帳の写し→退職月前7か月分												
	3.退職理由を証明できる書類(退職願、退職証明書等)の写し												
	注)出勤日数が11日未満の月がある場合は出勤簿・賃金台帳が余分に必要												
離職票(本人控) の交付先※	本	人宛	•	<u></u>	業所夠	— <u>—</u> 包							

【お申込み・お問い合わせは】

〒519-4324 熊野市井戸町5035

三重県建設労働組合 紀南支部 TEL: 0597-89-3979 FAX: 0597-89-5743

MAIL: kenrou-kinan@titan.ocn.ne.jp

注)誤送信や郵送過程での個人情報漏洩に関しては、当事務組合は一切責任を負いかねますので、 御了承下さい。